



Bytom, dn. 3.01.2024

Nr sprawy SP9.261.D.1.2023

OGŁOSZENIE

o zamówieniu, którego wartość nie przekracza 130 000 zł
rozpoznanie cenowe

dotyczy: „Dostawy żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Adama Mickiewicza, reprezentowana przez dyrektora szkoły,
41-902 Bytom ul. Matejki 15
Organizator postępowania – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Adama Mickiewicza
41-902 Bytom, ul. Matejki 15, tel. 32 281 30 02,
Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Beata Kusztal - tel. 32 281 30 02

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest :

1) Dostawa PRODUKTÓW MLECZARSKICH I NABIAŁU

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) od 15 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (załącznik 1_4) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj. podaje ceny jednostkowe (brutto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów.
Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).
Ilości podane przez Zamawiającego w formularzach cenowych, są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny ofert i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznego zapotrzebowania na produkty może odbiegać od ilości wskazanych w Wykazie produktów z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamawianych produktów nie będzie mniejsza niż 50% wartości danej umowy.
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto i ilości, poprawi iloczyn i/lub sumę iloczynów.



V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa brutto – 80%
Czas wymiany towaru – 20%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) oferta wraz z wyceną (formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- 2) Dokumenty można złożyć w wersji:
 - **papierowej** w zamkniętej kopercie z napisem: „Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu” (*dokumenty powinny być złożone w oryginale opieczątowane i podpisane*)
 - **elektronicznej** na adres mail: sekretariat@sp9.bytom.pl w temacie maila „Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu”
Oferta złożona elektronicznie winna być – pod rygorem nieważności – złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

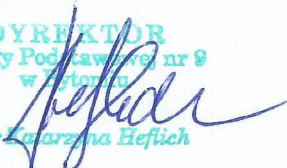
Miejsce: siedziba Zamawiającego tj. w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu, ul. Matejki 15

termin: do dnia 11.01.2024 r. do godz. 11.00.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30.12.2020r. z sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Bytomiu

mgr Katarzyna Heflich