

Regulamin Rady Rodziców

Niniejszy regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 9 w Bytomiu zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 53,54 oraz Statutem Szkoły (rozdział XI – Kompetencje organów szkoły, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi).

I. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem wewnątrzszkolnym powołanym do:
 - 1) reprezentowania ogółu rodziców wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, władz oświatowych i innych instytucji,
 - 2) współdziałania ze szkołą w celu stałego polepszania warunków pracy dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawczej oraz podnoszenia jakości jej pracy.
2. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności uwzględniającego wewnętrzną strukturę i tryb racy rady, szczegółowy tryb wyborów do rady oraz uchwalenie planów pracy,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 3) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 4) opiniowanie statutu szkoły oraz wszystkich zmian w nim proponowanych,
 - 5) opiniowanie rodzaju zajęć przyznawanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 9) udział przedstawicieli rady rodziców w konkursach na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 10) możliwość wnioskowania o ocenę pracy oraz formułowania oceny pracy pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 11) gromadzenie na koncie bankowym funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 12) możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

II. Skład, struktura oraz tryb wyborów Rad Rodziców

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice każdego oddziału wybierają w jawnych wyborach trzyosobową oddziałową Radę Rodziców.
2. Oddziałowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Oddziałowa Rada Rodziców ściśle współpracuje z wychowawcą danego oddziału.
4. Spośród członków oddziałowej Rady Rodziców rodzice danego oddziału w tajnym głosowaniu wybierają jednego przedstawiciela do szkolnej Rady Rodziców.
5. Na walnym zebraniu szkolnej Rady Rodziców spośród przedstawicieli oddziałowych Rad Rodziców zostaje wybrane w jawnym głosowaniu trzyosobowe prezydium szkolnej Rady Rodziców oraz trzyosobowa Komisja Rewizyjna.
6. Prezydium szkolnej Rady Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
7. Szkolna Rada Rodziców ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły i oddziałowymi Radami Rodziców.
8. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (rezygnacja, wotum nieufności itp.) odchodzi lub składa rezygnację któryś z członków oddziałowej Rady Rodziców, szkolnej Rady Rodziców, prezydium szkolnej Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej następują wybory uzupełniające.

III. Organizacja Pracy Rad Rodziców

1. Klasowe zebrania rodziców odbywają się zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem.
2. Zebrania szkolnej Rady Rodziców odbywają się w związku z ukonstytuowaniem się, kompetencjami organu oraz w miarę bieżących potrzeb na wniosek między innymi prezydium szkolnej Rady Rodziców, członków szkolnej Rady Rodziców, oddziałowych Rad Rodziców, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły.
3. Szkolna Rada Rodziców pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez siebie rocznym planem pracy.
4. Wszystkie uchwały wynikające z kompetencji szkolnej Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawia do decyzji organowi nadzorującemu szkołę.
6. Oddziałowe zebrania Rad Rodziców oraz zebrania szkolnej Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarzy.
7. Protokoły z zebrań znajdują się odpowiednio w dokumentacji wychowawcy klasy oraz Dyrektora Szkoły.

IV. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

1. Członkowie szkolnej Rady Rodziców ustalają propozycję minimalnej dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców.
2. Co roku szkolna Rada Rodziców opracowuje i zatwierdza nowy preliminarz wydatków uwzględniając procentowy podział środków zgodnie z potrzebami szkoły.
3. W czasie trwania roku szkolnego w miarę potrzeb szkolna Rada Rodziców może dokonać procentowego przeniesienia środków między poszczególnymi wydatkami.
4. Skarbnicy oddziałowych Rad Rodziców zbierają indywidualne wpłaty rodziców poświadczone podpisem rodziców na stosownych listach i wypisują imienne rachunki na drukach KP.
5. Wpłaty od klasowych skarbników dokonywane są u skarbnika szkolnej Rady Rodziców i potwierdzone klasowym rachunkiem na drukach KP.
6. Wpłaty z darowizn oraz innych źródeł są przyjmowane na drukach KP.
7. Druki, o których mowa w pkt. 4,5 i 6 są drukami ścisłego zarachowania.
8. Zebrane środki gromadzone są na bankowym koncie szkolnej Rady Rodziców.
9. Osobami upoważnionymi do dokonywania operacji finansowych na koncie bankowym szkolnej Rady Rodziców są dwaj przedstawiciele szkolnej Rady Rodziców oraz sekretarz szkoły.
10. W/w osoby podpisują oświadczenie w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
11. Posiadanyimi środkami dysponuje Dyrektor Szkoły zgodnie z ustalonym preliminarzem.
12. Kwoty wpłaty ze składek na fundusz szkolnej Rady Rodziców, darowizn i innych źródeł są odnotowywane w tzw. „amerykance” księdze tabelarycznej.
13. Potwierdzone wydatki (faktury, rachunki, paragony) są wpisywane do księgi tabelarycznej tzw. „amerykanki”.
14. Na koniec roku szkolnego dokonywany jest bilans przychodów i rozchodów oraz rozliczenie zatwierdzone przez członków Komisji Rewizyjnej.
15. Z ww. rozliczeniem zapoznawani są rodzice na zebraniach oddziałowych.
16. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy szkolnej Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.