Bytom, dn. 24.12.2024

Nr sprawy SP9.261.D.2.2024

**OGŁOSZENIE**

o zamówieniu, którego wartość nie przekracza 130 000 zł

rozpoznanie cenowe

**dotyczy: „Dostawy żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu”**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Adama Mickiewicza, reprezentowana przez dyrektora szkoły,
41-902 Bytom ul. Matejki 15

Organizator postępowania – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Adama Mickiewicza

41-902 Bytom, ul. Matejki 15, tel. 32 281 30 02,

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: intendent - tel. 32 281 30 02

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. **Dostawa PRODUKTÓW MROŻONYCH I RYB**
2. **WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**1)** **od 7 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
2. Wykonawca oblicza cenę oferty
3. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (załącznik 1\_1) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj. podaje ceny jednostkowe (brutto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów.

Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).

**Ilości podane przez Zamawiającego w formularzach cenowych, są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny ofert i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznego zapotrzebowania na produkty może odbiegać od ilości wskazanych w Wykazie produktów z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamawianych produktów nie będzie mniejsza niż 50% wartości danej umowy.**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto i ilości, poprawi iloczyn i/lub sumę iloczynów.
4. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**
5. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – 80%

Czas wymiany towaru – 20%

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
3. **WYMAGANE DOKUMENTY**
4. oferta wraz z wyceną (formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
5. Dokumenty można złożyć w wersji:
* **papierowej**  w zamkniętej kopercie z napisem: „Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu” (*dokumenty powinny być złożone w oryginale opieczętowane i podpisane)*
* **elektronicznej** na adres mail: sekretariat@sp9.bytom.pl w temacie maila „Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu”

Oferta złożona elektronicznie winna być – pod rygorem nieważności –
**złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Miejsce:**siedziba Zamawiającego tj. w

sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Bytomiu,

ul. Matejki 15

**termin**: do dnia **3.01.2025 r. do godz. 9.00.**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30.12.2020r. z sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych